

Grandes proyectos. Bien organizados.

Proyectos, personas, documentos y decisiones en un mismo espacio. Para quienes diseñan, promueven y guían proyectos desde la primera idea hasta la entrega.



PROYECTO / RESIDENCIAS DEL PARQUE

El siguiente paso está claro.

✓ Aprobación del concepto

Proceso ilustrativo, no es la interfaz del programa.

Menos tiempo reconstruyendo acuerdos. Más espacio para diseñar.

Información dispersa. Un coste real para tu equipo.

Buscar un documento, aclarar un cambio y repetir una tarea lleva tiempo. Los estudios muestran por qué es importante organizar mejor el flujo de información.

5,5 h

POR SEMANA

Buscando información del proyecto

Tiempo medio declarado para buscar datos en el estudio de PlanGrid/FMI de 2018. Una referencia histórica del sector. [2]

48%

DEL TRABAJO REHECHO

Rehacer el trabajo tiene causas concretas

Esta proporción del trabajo rehecho en EE. UU. se atribuyó a mala comunicación (26 %) e información deficiente del proyecto (22 %). No equivale al 48 % del tiempo total de trabajo. [2]

52%

DE LOS DIRECTIVOS

Un trabajo caótico y fragmentado

Así describieron su trabajo los directivos en la encuesta mundial Microsoft Work Trend Index de 2025. [3]

TIEMPO QUE PODRÍAS RECUPERAR / ESCENARIO, NO RESULTADO MEDIDO

+26,4 h

de tiempo del equipo

3,3 días

de trabajo de una persona

-20%

de tiempo de búsqueda*

*Supuesto: 5,5 h × 20 % × 6 personas × 4 semanas = 26,4 h; jornada laboral = 8 h.

[2, 3] Datos del sector, no resultados medidos de ArchiCOS. Fuentes: p. 9. Supuestos y medición: p. 8.

Identifica las prioridades. Define el siguiente paso.

ArchiCOS reúne etapas, responsabilidades, plazos y decisiones en cada proyecto. Su responsable puede retomar un asunto sin reconstruir toda la conversación. [1]

TU ESTUDIO / VISTA DE PROYECTOS			
¿Qué necesita atención?			
01 / PROYECTO Y ETAPA	02 / SIGUIENTE PASO	03 / RESPONSABLE / FECHA	
	Casa del Bosque Anteproyecto	Aprobar la planta	Cliente / viernes
	Residencias del Parque Proyecto de ejecución	Revisar documentos	Arquitecto / martes

Proceso ilustrativo, no es una captura del programa. Los proyectos y las fechas son ejemplos.

01

Menos búsquedas

El proyecto y la etapa dan un lugar a la información. Es más fácil encontrar los documentos del asunto en curso.

02

Bloqueos visibles

El equipo ve qué debe compartirse, acordarse o aprobarse antes de poder avanzar.

03

Responsabilidad clara

Una persona responsable y un plazo aclaran cada relevo. Toda decisión conduce al siguiente paso.

[1] Web del producto ArchiCOS. Los beneficios también dependen de los hábitos de trabajo del equipo.

Del acuerdo a la acción coordinada.

Un cambio de diseño suele afectar a varias personas. Conecta revisiones, decisiones del cliente y tareas de los especialistas en una secuencia clara. [1]

EJEMPLO / CAMBIO EN EL DISEÑO DE UNA COCINA

01

El arquitecto comparte una revisión

Un plano y una nota explican el cambio. Todos trabajan con una referencia común.

02

El cliente registra su decisión

Los comentarios o la aprobación se vinculan al asunto correspondiente y dejan constancia del acuerdo.

03

Los especialistas desarrollan la solución

La coordinación define las tareas de instalaciones y las fechas de entrega necesarias.

04

El equipo actualiza el avance

Los documentos emitidos y el estado del asunto reflejan el siguiente paso acordado.



POR QUÉ FUNCIONA

Contexto compartido

La conversación se vincula a un documento y un proyecto concretos.

Historial de decisiones

Consulta los acuerdos sin depender de la memoria.

Relevos claros

La siguiente persona recibe la tarea con su contexto.

Ejemplo de proceso. El equipo adapta etapas, roles y reglas de actualización a las dependencias reales del proyecto.

[1] ArchiCOS: coordinación, revisiones, emisiones de documentos, comentarios, aprobaciones y acceso por roles.

Tus recursos. Un contexto compartido.

La documentación puede permanecer en la ubicación elegida. ArchiCOS conecta el trabajo del proyecto con los archivos y la correspondencia, según la configuración disponible. [1]



Archivos y documentos

Un repositorio en el servidor o almacenamiento externo elegido por el administrador.



Google Drive



Dropbox



OneDrive



Box



Disco / NAS



Otros recursos



Correo del proyecto

Correspondencia vinculada al asunto. Consulta la vista previa y abre el original.



Gmail



Outlook



Otros proveedores de correo

Asunto, participantes, fecha, extracto de hasta 500 caracteres y nombres de adjuntos. El mensaje completo y los archivos adjuntos permanecen en tu buzón.



Acceso según los roles y la configuración

El administrador define recursos y permisos. Los servicios mostrados son ejemplos; la conexión depende de la configuración y no implica sincronización completa ni una colaboración comercial.

[1] ArchiCOS: recursos y correo. Los nombres y símbolos de los servicios pertenecen a sus respectivos titulares.

Distintos roles. La misma claridad.

Desde un estudio independiente hasta una promoción con muchas personas. ArchiCOS reúne a los participantes en torno al proyecto, con acceso y herramientas para cada rol. [1]



Estudios y diseñadores

A solas o en equipo. Reúne documentos, revisiones y coordinación de especialistas en cada proyecto.

MÁS ESPACIO PARA DISEÑAR



Pequeñas promotoras

Gestiona proyectos, decisiones y trámites en paralelo. Revisa el avance sin recopilar actualizaciones por separado.

UNA VISIÓN CLARA DEL AVANCE



Clientes particulares

¿Construyes tu casa? Consulta acuerdos, documentos y plazos en un solo lugar, junto con tu diseñador.

DECISIONES MÁS SENCILLAS



Administración e instituciones

Organiza asuntos, documentos y responsabilidades. Conserva el contexto de las decisiones entre los participantes.

RELEVOS MÁS FLUIDOS

[1] Públicos de la presentación del producto. Conceptos generados con IA, no proyectos realizados por ArchiCOS.

Funciones útiles para tomar decisiones.

Un espacio compartido aporta más valor cuando cada función resuelve un problema concreto y las personas adecuadas tienen información actualizada. [1]

ÁREA	CÓMO AYUDA ARCHICOS	VALOR PRÁCTICO
Documentos y decisiones	Coordinación, revisiones, emisiones de documentos, comentarios y aprobaciones registrados.	Acceder más fácilmente a la versión acordada.
Fechas y eventos	Calendario de reuniones y coordinación, con personas asignadas y notificaciones.	Saber qué sucede, cuándo y con quién.
Trámites y pagos	Seguimiento de permisos, contratos, pedidos, facturas y pagos.	Asuntos administrativos visibles en el proyecto.
Informes	Informes del avance del proyecto a petición o con una programación periódica.	Una visión compartida del avance.
Copias de seguridad	El administrador define el almacenamiento, la programación y los plazos de conservación.	Un proceso de copia de seguridad definido.

Para estudios: coordinación y emisiones de documentos. Para clientes: decisiones y plazos visibles. Para responsables: una visión de proyectos, trámites y avance.

[1] Los informes automáticos, el correo y las copias requieren configurar los recursos y los permisos.

Valora el tiempo. Compruébalo en la práctica.

Un pequeño cambio repetido en el equipo puede sumar. Este ejemplo ilustra su escala: es un escenario calculado, no un resultado medido de una implantación de ArchiCOS.

GANANCIA POTENCIAL DE TIEMPO / 6 PERSONAS / 4 SEMANAS

$$5,5 \text{ h} \times 20 \% \times 6 \times 4$$

26,4 h

Con un 20 % menos de tiempo buscando datos, el equipo recuperaría 3,3 jornadas de ocho horas para una persona. Punto de partida: el dato histórico de 5,5 horas por persona y semana. [2]

QUÉ MEDIR ANTES Y DESPUÉS DEL CAMBIO

Tiempo de búsqueda	Tiempo medio para encontrar el documento correcto en una muestra de asuntos comparables.
---------------------------	--

Tiempo de decisión	Mediana de días desde que se plantea un asunto hasta su aprobación, para decisiones similares.
---------------------------	--

Entregas a tiempo	Proporción de tareas terminadas a tiempo entre todas las que vencen en el periodo.
--------------------------	--

Piloto sugerido: elige un proyecto, registra la situación inicial, acuerda las actualizaciones y observa el trabajo durante 4 semanas. Compara tareas similares e incluye el tiempo de puesta en marcha y gestión diaria.

Cálculo y propuesta de medición: análisis editorial. Valida los supuestos en una prueba piloto.

Haz espacio para un buen trabajo.

Explora ArchiCOS a través de tu forma de trabajar: desde proyectos y etapas hasta documentos, decisiones y responsabilidades.



DESCUBRE CÓMO PODRÍA SER TU PROCESO DE TRABAJO

Explora la demo de ArchiCOS



try.archicos.app

contact@archicos.app

FUENTES Y NOTAS

[1] ArchiCOS, presentación del producto (consulta: 11 de septiembre de 2026). Las funciones y conexiones dependen de la configuración y los permisos.

[2] PlanGrid/FMI, Construction Disconnected (2018). Encuesta de abril de 2018: 599 directivos y responsables de decisiones, 500 en EE. UU. El 48 % se refiere al trabajo rehecho en EE. UU.; 5,5 h al tiempo de búsqueda declarado. Publicación: 1 de agosto de 2018.

[3] Microsoft, Breaking down the infinite workday (17 de junio de 2025). WTI: 31 000 trabajadores del conocimiento en 31 países, del 6 de febrero al 24 de marzo de 2025. El 52 % corresponde a directivos que describían su trabajo como caótico y fragmentado.

Los estudios no miden la eficacia de ArchiCOS. Las 26,4 h son un escenario con supuestos explícitos (p. 8), no un ahorro garantizado. Los procesos son ilustrativos; las imágenes de arquitectura e interiores se han generado con IA.