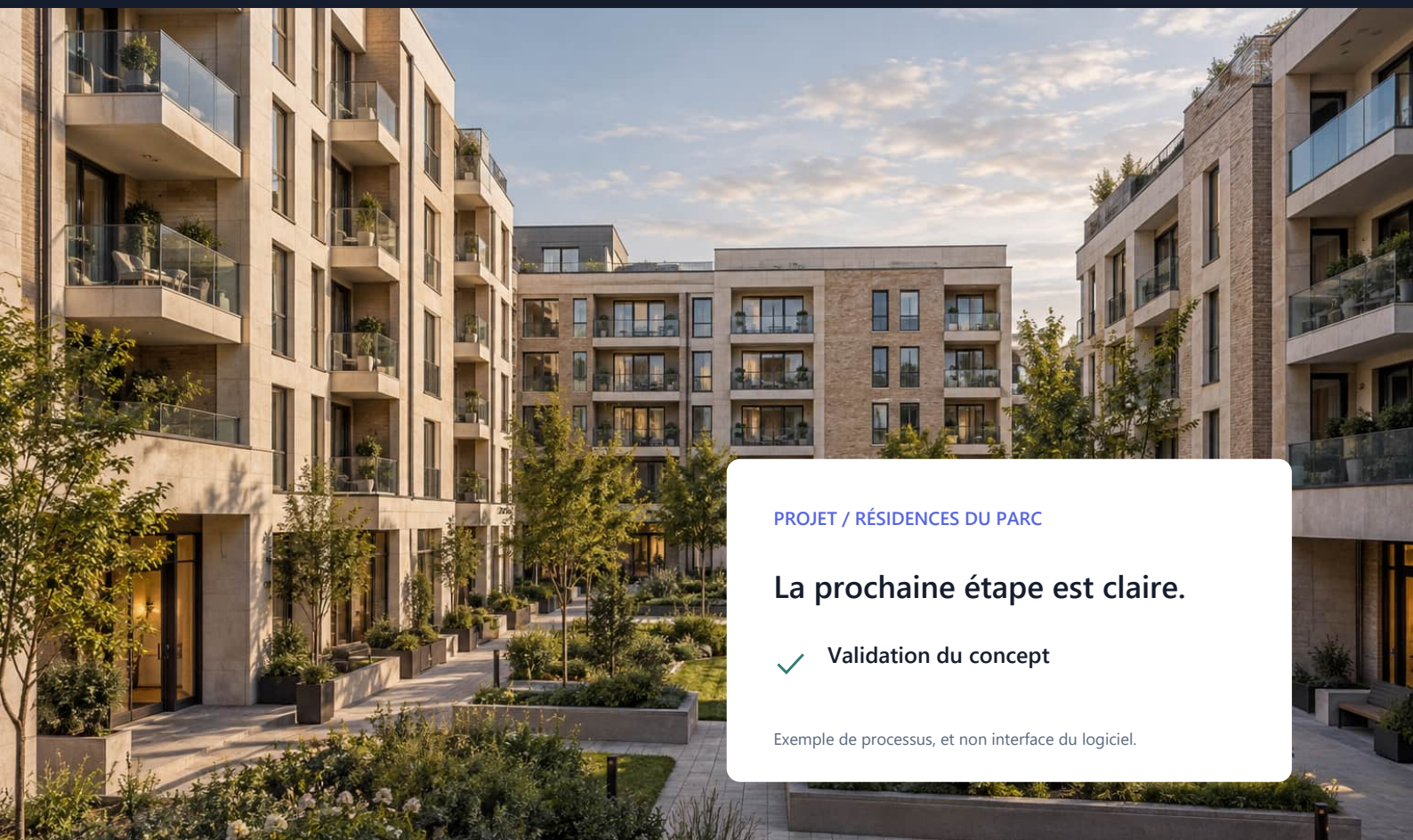


De beaux projets. Bien organisés.

Projets, personnes, documents et décisions dans un même espace. Pour ceux qui conçoivent, développent et accompagnent les projets de l'idée à la livraison.



PROJET / RÉSIDENCES DU PARC

La prochaine étape est claire.

✓ Validation du concept

Exemple de processus, et non interface du logiciel.

Moins de décisions à reconstituer. Plus de place pour concevoir.

Des informations dispersées. Un vrai coût pour l'équipe.

Chercher un document, clarifier une modification, refaire une tâche : tout cela prend du temps. Les études montrent l'intérêt d'une circulation plus structurée de l'information.

5,5 h

PAR SEMAINE

À chercher des informations projet

Temps moyen déclaré pour rechercher des données dans l'étude PlanGrid/FMI de 2018. Un repère historique pour le secteur. [2]

48%

DES REPRISES

Les reprises ont des causes identifiables

Part des reprises aux États-Unis attribuée à une mauvaise communication (26 %) et à des informations projet insuffisantes (22 %). Il ne s'agit pas de 48 % du temps de travail total. [2]

52%

DES DIRIGEANTS

Un travail chaotique et fragmenté

C'est ainsi que les dirigeants décrivaient leur travail dans l'enquête mondiale Microsoft Work Trend Index 2025. [3]

TEMPS POTENTIELLEMENT GAGNÉ / SCÉNARIO, PAS UN RÉSULTAT MESURÉ

+26,4 h

de temps d'équipe

3,3 jours

de travail d'une personne

-20%

de temps de recherche*

*Hypothèse : 5,5 h × 20 % × 6 personnes × 4 semaines = 26,4 h ; journée de travail = 8 h.

[2, 3] Données sectorielles, pas des résultats mesurés d'Archicos. Sources : p. 9. Hypothèses et mesure : p. 8.

Voir les priorités. Définir la prochaine étape.

Archicos rassemble étapes, responsabilités, échéances et décisions autour de chaque projet. Le responsable peut reprendre un sujet sans reconstituer toute la conversation. [1]

VOTRE AGENCE / VUE DES PROJETS			
Quels points demandent une action ?			
01 / PROJET ET PHASE	02 / PROCHAINE ÉTAPE	03 / RESPONSABLE / DATE	
 Maison des Bois Esquisse	Valider le plan	Client / vendredi	
 Résidences du Parc Plans d'exécution	Réviser les documents	Architecte / mardi	

Exemple de processus, pas une capture du logiciel. Les projets et les dates sont donnés à titre illustratif.

01

Moins de recherches

Projet et phase donnent une place à l'information. Il devient plus simple de trouver les documents liés au sujet.

02

Des blocages visibles

L'équipe voit ce qui doit être transmis, convenu ou validé pour que le travail puisse avancer.

03

Un responsable identifié

Un responsable et une échéance clarifient les relais. Chaque décision mène à une prochaine étape.

[1] Site produit ArchiCOS. Les bénéfices dépendent aussi des pratiques de travail de l'équipe.

De l'accord à l'action coordonnée.

Une modification de conception concerne souvent plusieurs personnes. Reliez les révisions, la décision du client et les tâches des spécialistes dans une séquence claire. [1]

EXEMPLE / MODIFICATION D'UN PLAN DE CUISINE

01

L'architecte partage une révision

Un plan et une note expliquent le changement. Tous disposent de la même référence.

02

Le client consigne sa décision

Commentaires et validations sont associés au sujet concerné, avec une trace de l'accord.

03

Les spécialistes précisent la solution

La coordination définit les tâches techniques du bâtiment et les dates de transmission attendues.

04

L'équipe actualise l'avancement

Les documents émis et le statut du sujet reflètent la prochaine étape convenue.



POURQUOI CELA FONCTIONNE

Un contexte partagé

Les échanges sont liés à un document et à un projet précis.

L'historique des décisions

Retrouvez les accords sans dépendre de la mémoire de chacun.

Des relais clairs

La personne suivante reçoit la tâche et son contexte.

Exemple de processus. L'équipe adapte étapes, rôles et règles de mise à jour aux dépendances réelles du projet.

[1] ArchiCOS : coordination, révisions, émissions de documents, commentaires, validations et accès par rôle.

Vos ressources. Un contexte partagé.

La documentation peut rester à l'emplacement choisi. ArchiCOS relie le travail sur le projet aux fichiers et à la correspondance, selon la configuration disponible. [1]



Fichiers et documents

Un espace serveur ou un stockage externe choisi par l'administrateur.



Google Drive



Dropbox



OneDrive



Box



Disque / NAS



Autres stockages



E-mails du projet

La correspondance liée au sujet. Consultez l'aperçu et ouvrez l'original.



Gmail



Outlook



Autres messageries

Objet, participants, date, extrait de 500 caractères maximum et noms des pièces jointes. Le message complet et les pièces jointes restent dans votre messagerie.



Un accès selon les rôles et la configuration

L'administrateur définit ressources et droits. Les services affichés sont des exemples ; leur connexion dépend de la configuration et n'implique ni synchronisation complète ni partenariat.

[1] ArchiCOS : ressources et e-mails. Noms et symboles des services appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Des rôles différents. La même clarté.

De l'agence indépendante à l'opération réunissant de nombreux acteurs, ArchiCOS rassemble les participants autour du projet, avec des accès et outils adaptés à chaque rôle. [1]



Agences et concepteurs

Seul ou en équipe. Rassemblez documents, révisions et coordination des spécialistes dans chaque projet.

PLUS DE PLACE POUR CONCEVOIR



Petits promoteurs

Pilotez projets, décisions et formalités en parallèle. Suivez l'avancement sans collecter des mises à jour séparées.

UNE VUE CLAIRE DE L'AVANCEMENT



Particuliers

Vous construisez votre maison ? Consultez accords, documents et échéances au même endroit, avec votre concepteur.

DES DÉCISIONS PLUS SIMPLES



Administrations et institutions

Organisez sujets, documents et responsabilités. Préservez le contexte des décisions entre les participants.

DES RELAIS PLUS FLUIDES

[1] Publics de la présentation produit. Concepts générés par IA, et non projets réalisés par ArchiCOS.

Des fonctions utiles pour éclairer les décisions.

Un espace partagé gagne en valeur lorsque chaque fonction répond à un problème concret et que les bonnes personnes disposent d'informations à jour. [1]

DOMAINE	L'APPORT D'ARCHICOS	BÉNÉFICE CONCRET
Documents et décisions	Coordination, révisions, émissions de documents, commentaires et validations consignés.	Retrouver plus facilement la version convenue.
Dates et événements	Calendrier des réunions et coordinations, personnes désignées et notifications.	Savoir quoi, quand et avec qui.
Formalités et règlements	Suivi du statut des autorisations, contrats, commandes, factures et paiements.	Les démarches visibles dans le projet.
Rapports	Rapports d'avancement du projet à la demande ou selon un calendrier récurrent.	Une vue partagée de l'avancement.
Sauvegardes du projet	Stockage, calendrier et durée de conservation définis par l'administrateur.	Un processus de sauvegarde défini.

Pour les agences : coordination et émissions de documents. Pour les clients : décisions et échéances visibles.
Pour les responsables : vue des projets, formalités et avancement.

[1] Rapports automatisés, e-mails et sauvegardes nécessitent la configuration des ressources et des droits.

Donner une valeur au temps. La vérifier sur le terrain.

Un petit changement répété au sein d'une équipe peut compter. Cet exemple en illustre l'échelle : c'est un scénario calculé, pas un résultat mesuré après un déploiement d'ArchiCOS.

GAIN DE TEMPS POTENTIEL / 6 PERSONNES / 4 SEMAINES

$5,5 \text{ h} \times 20 \% \times 6 \times 4$

26,4 h

Avec 20 % de temps de recherche en moins, l'équipe récupérerait 3,3 journées de huit heures pour une personne. Point de départ : le chiffre historique de 5,5 heures par personne et par semaine. [2]

QUE MESURER AVANT ET APRÈS LE CHANGEMENT ?

Temps de recherche

Temps moyen pour trouver le bon document sur un échantillon de sujets comparables.

Délai de décision

Nombre médian de jours entre l'ouverture d'un sujet et sa validation, pour des décisions similaires.

Respect des délais

Part des tâches achevées à temps parmi toutes celles arrivant à échéance sur la période.

Pilote suggéré : choisir un projet, mesurer la situation initiale, convenir des mises à jour et observer le travail pendant 4 semaines. Comparer des tâches similaires et intégrer le temps de mise en place et de gestion courante.

Calcul et proposition de mesure : analyse rédactionnelle. Vérifier les hypothèses lors d'un pilote.

Faites de la place au travail bien fait.

Découvrez ArchiCOS à travers votre façon de travailler : projets, étapes, documents, décisions et responsabilités.



DÉCOUVREZ À QUOI POURRAIT RESSEMBLER VOTRE PROCESSUS

Découvrez la démo ArchiCOS



try.archicos.app

contact@archicos.app

SOURCES ET PRÉCISIONS

[1] ArchiCOS, présentation produit (consultée le 11 septembre 2026). Fonctions et connexions dépendent de la configuration et des droits.

[2] PlanGrid/FMI, Construction Disconnected (2018). Enquête d'avril 2018 : 599 dirigeants et décideurs, dont 500 aux États-Unis. Les 48 % concernent les reprises aux États-Unis ; les 5,5 h, le temps de recherche déclaré. Publication : 1er août 2018.

[3] Microsoft, Breaking down the infinite workday (17 juin 2025). WTI : 31 000 travailleurs du savoir dans 31 pays, du 6 février au 24 mars 2025. Les 52 % concernent les dirigeants décrivant leur travail comme chaotique et fragmenté.

Ces études ne mesurent pas l'efficacité d'ArchiCOS. Les 26,4 h sont un scénario avec des hypothèses explicites (p. 8), pas un gain garanti. Les processus sont illustratifs ; les visuels d'architecture et d'intérieur sont générés par IA.